

ПОЛОЖЕНИЕ
об Экспертном совете при Комитете поддержке малого бизнеса
Национального объединения строителей

1. Общие положения

1.1. Экспертный совет при Комитете по поддержке малого бизнеса (далее – Комитет) Национального объединения строителей (Объединение) является постоянно действующим консультативно-совещательным органом.

1.2. В своей деятельности Экспертный совет руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом Национального объединения строителей, Положением о Комитете по поддержке малого бизнеса и настоящим Положением.

1.3. Экспертный совет в рамках своих полномочий взаимодействует в своей работе с федеральными органами исполнительной власти, представительными и исполнительными органами власти субъектов Российской Федерации, российскими и зарубежными общественными объединениями, научными организациями.

2. Основные задачи Экспертного совета

2.1. Основными задачами Экспертного совета являются оказание содействия Комитету:

2.1.1. при разработке рекомендаций по вопросам совершенствования нормативно-технической базы в области малоэтажного жилищного строительства в регионах РФ;

2.1.2. при подготовке экспертной оценки законопроектов и проектов иных нормативных правовых актов, регулирующих отношения в области малоэтажного жилищного строительства в регионах РФ;

2.1.3. при организации и проведении экспертных исследований в области малоэтажного жилищного строительства в регионах РФ;

2.1.4. при решении иных задач, не противоречащих целям и задачам деятельности Объединения и Комитета.

3. Функции Экспертного совета

3.1. Экспертный совет осуществляет следующие функции:

3.1.1. по поручению Комитета проводит предварительную экспертизу, разрабатывает проекты предложений по внесению изменений и дополнений к рассматриваемым в Объединении законопроектам и проектам нормативных актов Объединения, находящихся на рассмотрении Комитета;

3.1.2. взаимодействует с различными государственными, общественными, научными и профессиональными органами по вопросам, относящимся к компетенции Экспертного совета;

3.1.3. разрабатывает предложения по перечню организаций, которые возможно привлечь для проведения работ по актуализации и разработке нормативно-технических документов в области малоэтажного жилищного строительства в регионах РФ;

3.1.4. организует экспертные обсуждения вопросов, относящихся к деятельности Экспертного совета, в форме круглых столов, семинаров, конференций, форумов. Обеспечивает участие членов Экспертного совета в таких обсуждениях;

3.1.5. осуществляет иные функции в соответствии и на основании решений Председателя Комитета.

4. Состав Экспертного совета

4.1. Персональный состав членов Экспертного совета утверждается решением Комитета.

4.2. В состав Экспертного совета входят:

4.2.1. Председатель Экспертного совета;

4.2.2. Заместитель Председателя Экспертного совета;

4.2.3. Ответственный секретарь Экспертного совета;

4.2.4. Члены Экспертного совета.

4.3. Председатель Экспертного совета утверждается (освобождается) решением Комитета по предложению Председателя Комитета простым большинством голосов.

4.3.1. Кандидатуры в состав Экспертного совета могут быть внесены саморегулируемыми организациями – членами Объединения и представленными в Комитете.

4.4. Председатель Экспертного совета вправе внести на рассмотрение Комитета кандидатуру для включения в состав Экспертного совета.

4.5. Председатель Экспертного совета (или один из его заместителей по его поручению):

4.5.1. организует работу Экспертного совета;

4.5.2. проводит заседания Экспертного совета;

4.5.3. председательствует на заседании Экспертного совета;

4.5.4. представляет Председателю Комитета материалы и документы, связанные с деятельностью Экспертного совета;

4.5.5. приглашает для участия в заседании Экспертного совета экспертов, специалистов в области малоэтажного жилищного строительства в регионах РФ.

4.5.6. информирует Председателя Комитета о выполнении решений Комитета, а также о деятельности Экспертного совета.

4.6. Для обеспечения действенной работы экспертов и рациональной организации решения поставленных перед Экспертным советом задач в составе Экспертного совета могут создаваться секции, рабочие и экспертные группы.

5. Права и обязанности члена Экспертного совета

5.1. Член Экспертного совета вправе:

5.1.1. вносить предложения по повестке дня, по порядку проведения заседания Экспертного совета;

5.1.2. вносить предложения по вопросам, относящимся к ведению данного Экспертного совета, проектам документов, принимаемых и рассматриваемых Экспертным советом;

5.1.3. вносить поправки к проектам документов Экспертного совета;

5.1.4. требовать постановки своих предложений на рассмотрение и голосование Экспертного совета;

5.1.5. участвовать в работе и возглавлять рабочие и экспертные группы Экспертного совета;

5.1.6. участвовать в работе по подготовке и проведению заседаний Экспертного совета, готовить информационные и справочные материалы по вопросам повестки дня;

5.1.7. осуществлять иную деятельность в соответствии с настоящим Положением.

5.2. Член Экспертного совета обязан:

5.2.1. соблюдать требования настоящего Положения об Экспертном совете;

5.2.2. участвовать в работе Экспертного совета и создаваемых рабочих группах лично. Участие в работе Экспертного совета через представителей не допускается;

5.3. Члены Экспертного совета выполняют свою работу на добровольных началах и на безвозмездной основе.

6. Организация работы Экспертного совета

6.1. Экспертный совет осуществляет свои функции путем проведения заседаний как в очной, так и в заочной форме (в том числе с использованием средств телекоммуникаций).

6.2. Очные заседания проводятся не реже одного раза в три месяца, заочные – по мере необходимости.

6.3. Созыв заседания осуществляет Председатель Экспертного совета или научный руководитель Экспертного совета.

6.4. Председатель Экспертного совета не позднее, чем за три дня уведомляет о времени и месте проведения заседания Экспертного совета, а также о вопросах, вынесенных на его рассмотрение.

6.5. Членам Экспертного совета предоставляются проекты документов, подлежащих рассмотрению на заседании, не позднее, чем за три дня до даты проведения заседания Экспертного совета.

6.6. Проекты документов, полученные членами Экспертного совета в порядке подготовки к очередному заседанию Экспертного совета, а также содержащиеся в них сведения не подлежат разглашению до официального утверждения указанных документов, если иное не предусмотрено решением Комитета.

6.7. В случае невозможности присутствовать на заседании Экспертного совета член Экспертного совета сообщает об этом Председателю Экспертного совета или Ответственному секретарю Экспертного совета.

6.7.1. При невозможности присутствия на заседании член Экспертного совета вправе изложить в письменной форме и направить Экспертному совету свое мнение по вопросу, включенному в повестку дня. Указанное мнение подлежит рассмотрению на заседании Экспертного совета.

6.8. Решения Экспертного совета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании.

6.9. Поступающие в Экспертный совет материалы обобщаются для внесения вопроса в повестку дня заседания Экспертного совета.

6.10. Порядок рассмотрения вопросов повестки дня заседания определяется Председателем Экспертного совета.

6.11. Решения Экспертного совета оформляются в виде заключений, рекомендаций или отчетов и подписываются Председателем Экспертного совета. Заинтересованным лицам может направляться выписка из решения.

6.12. Решение о переносе рассмотрения вопроса с указанием конкретного срока повторного рассмотрения может быть принято простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании.

7. Взаимодействие Экспертного совета с Комитетом

7.1. Решения Экспертного совета для Комитета носят рекомендательный характер.

7.2. Члены Комитета и сотрудники Аппарата Объединения вправе участвовать в заседаниях Экспертного совета. Для этого Экспертный совет не позднее, чем за три дня (в случае внеочередного заседания – по мере возможности) извещает членов Комитета и Аппарат Объединения о заседании через средства телекоммуникации (сайт Комитета) или путем рассылки на адреса электронной почты членов Комитета, а также предоставляет по запросу членов Комитета материалы к заседанию Экспертного совета (или публикует их на сайте Комитета).

7.3. Экспертный совет вправе обратиться к Председателю Комитета с предложением о рассмотрении на заседании Комитета вопросов, входящих в компетенцию Экспертного совета.

7.4. Председатель Экспертного совета, его заместитель и руководители рабочих групп имеют право участвовать в заседаниях Комитета, на которых рассматриваются вопросы, вынесенные на рассмотрение Комитета Экспертным советом.